



La Ville et Commune de Boudry, qui compte près de 6'700 habitantes et habitants, emploie environ 95 collaboratrices et collaborateurs au service de la population. Afin de renforcer son organisation, le Conseil communal met au concours le poste de

Responsable de site parascolaire à 70% ou 80% (H/F), formation initiale EDE

Passionné·e par le domaine de l'enfance et doté d'un leadership naturel, vous souhaitez mettre et développer vos compétences au service de la collectivité boudrysane ? Votre objectif central est d'offrir aux enfants un espace de vie sécurisant, stimulant et convivial, tout en assurant une gestion rigoureuse et une communication fluide avec tous les partenaires de la chaîne éducative.

Vos missions

- Pilotage et rayonnement du site : Vous assurez la gestion opérationnelle d'un des sites parascolaires de Boudry, en veillant à une organisation fluide et au maintien d'un climat serein pour les enfants et l'équipe.
- Garantie de l'accompagnement pédagogique : Vous mettez en œuvre et supervisez l'accueil quotidien en stricte conformité avec la ligne directrice institutionnelle, garantissant ainsi un cadre de vie qui favorise le développement physique et mental des enfants.
- Gestion administrative et financière : En collaboration étroite avec la direction et le secrétariat du service, vous assurez le suivi budgétaire du site et veillez à la rigueur des processus administratifs.
- Interface et communication : Vous agissez comme le relais privilégié entre l'institution, les familles et les partenaires scolaires, en portant les valeurs et les objectifs pédagogiques de la commune.
- **Gestion de l'équipe et des ressources** : Vous assurez le management de proximité du personnel (répartition des tâches, gestion des plannings, entretiens) tout en garantissant le respect des normes institutionnelles et la cohésion autour des valeurs du service.

Vos atouts pour ce poste

- Formation : Titre d'éducateur·trice de l'enfance (ES/HES) ou équivalent. CAS de praticien·ne formateur·trice (PF) serait un atout majeur.
- Compétences : Sens aigu de l'organisation, esprit de décision et leadership naturel.
- Savoir-être : Discrétion absolue, sens des responsabilités et aisance relationnelle.

Nous vous offrons

- Une fonction à responsabilités, enrichissante et stimulante au sein d'une équipe de professionnels engagés et dynamiques
- Accès à la formation de « responsable de site » dans un délai raisonnable
- La possibilité de participer à des projets de développement
- Un cadre de travail agréable, riche en contacts humains
- Des conditions d'emploi modernes et attractives, incluant de bonnes prestations sociales
- Un salaire conforme à l'échelle des traitements communaux

Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2026 ou à convenir.

Renseignements : Mme Mélanie Leogrande, directrice de l'accueil parascolaire, au numéro de téléphone : 032 886 47 51

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Nous attendons avec plaisir votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats de travail, diplômes) **exclusivement** via la plateforme www.jobup.ch