



La Ville et Commune de Boudry recense près de 6'400 habitants. Son administration comporte environ 95 personnes au service de la population. Afin d'effectuer un remplacement de congé maternité auprès du service de l'aménagement du territoire, le Conseil communal est à la recherche de la personne qui occupera la fonction de

**Remplaçant·e technicien·ne en permis de construire entre 80% et 100%
dès fin septembre et pour la durée du congé maternité (4 mois environ)**

Ce poste temporaire est une excellente opportunité de mettre vos compétences au service de notre collectivité et de gérer des projets variés en matière d'urbanisme et de construction.

Vos missions principales durant ce remplacement :

- Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme : Vous serez en charge de l'analyse et du traitement des permis de construire, des déclarations préalables et autres autorisations, en veillant à leur conformité avec la réglementation en vigueur (notamment le PAL).
- Conseil et information : Vous renseignerez notamment les habitants de Boudry sur les démarches et réglementations d'urbanisme.
- Suivi administratif : Vous assurerez le suivi des dossiers, la rédaction des courriers et des actes administratifs liés aux autorisations.

Profil recherché :

- Formation d'architecte HES ou EPF privilégiée, CFC de dessinateur·trice, CFC de géomaticien·ne ou formation jugée équivalente.
- Expérience significative sur un poste similaire ou bureau d'études.
- Bonnes connaissances de la législation en vigueur et des procédures d'instruction des autorisations d'urbanisme.
- Maîtrise des outils informatiques dédiés (SATAC + GAP).
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation, sens du service public et excellentes qualités relationnelles.

Ce que nous offrons :

- Un remplacement à durée déterminée (CDD) pour la période du congé maternité et d'acquérir de nouvelles compétences.
- Une mission stimulante au sein d'une équipe dynamique.
- Environnement de travail agréable, calme et possibilité de télétravail sur 1 jour.
- La possibilité de contribuer directement au développement de notre territoire.

Si votre profil correspond à cette opportunité et que vous êtes disponible pour ce remplacement, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse :

RessourcesHumaines.Boudry@ne.ch