



N° du document

.....

Formulaire Organisation de manifestation

Nom de la manifestation :

Ce formulaire permet dans un premier temps d'identifier vos besoins pour l'organisation de votre manifestation et une fois cette première étape franchie, d'informer les différents services communaux.

Dans un 2^{ème} temps, votre demande sera traitée par nos services et une confirmation vous parviendra dans les plus brefs délais.

Ce formulaire doit être rempli pour toutes les demandes impliquant des autorisations (fermeture de route, signalisation routière, patente, heures tardives, etc.). Il est précisé que toutes les demandes liées aux manifestations sportives doivent faire l'objet d'une demande parallèle auprès du canton via le guichet cantonal des manifestations sportives <http://www.ne.ch/autorites/DDTE/SCAT/manifestations-sportives/Pages/Demandes-d%27autorisation.aspx>.

La demande doit être remise à la Ville et Commune de Boudry au minimum 90 jours avant la manifestation, soit par courrier : Commune de Boudry, route des Addoz 68, 2017 Boudry ou par courriel : SecuritePublique.Boudry@ne.ch.

Sommaire

Informations générales	3
1. Lieu de la manifestation.....	4
2. Salle communale à louer.....	4
3. Genre de manifestation	5
4. Publicité.....	5
5. Assurance responsabilité civile (RC).....	6
6. Denrées alimentaires	6
7. Gestion des déchets.....	6
8. Circulation et stationnement des véhicules.....	7
9. Police du feu.....	7
10. Service d'ordre	7
11. Dispositif médico-sanitaire (DMS)	8
12. Son et laser.....	8
13. Séance de coordination	9

Informations générales

Organisateur* (société ou association) :

Adresse* :

NPA* : Localité* :

Adresse du site internet :

Nom et prénom du responsable (doit être majeur)* :

Date de naissance du responsable* :

E-mail* :

Téléphone privé* :

Téléphone mobile* :

Nom et prénom d'une personne remplaçante* :

Téléphone mobile* :

Manifestation privée (veuillez s.v.p. compléter les points 1, 2, 3 et 5)

Manifestation publique (veuillez s.v.p. compléter tout le formulaire)

1. Lieu de la manifestation

Date de la manifestation* Horaire*

Emplacement précis/adresse* :
.....
.....

- Bâtiment existant Cantine Plein air
 En forêt Sous tente (*s.v.p. remplir la rubrique ci-après*)

Date du montage (début)
et du démontage (fin)

Nombre de personnes attendues* :

Nombre de places assises : Nombre de places debout :

Installations provisoires et/ou particulières :

- Gradins Scène Bar
 Cuisine Installations sanitaires/WC Jeux

Joindre une description et un plan de situation précisant les accès publics, stationnement et accès pour les services d'urgences.

Feux d'artifices : oui non

Lâcher de ballons : oui non

2. Salle communale à louer

La location des salles communales doit être faite indépendamment du formulaire à remplir.

Il est possible de consulter les disponibilités des salles et de faire une demande de réservation par internet : <http://www.boudry.ch/index.php?id=37439>, puis cliquer sur « Réservation en ligne »

Si la réservation a déjà été effectuée, veuillez indiquer le n° de réservation GELORE :

5. Assurance responsabilité civile (RC)

En cas de manifestation publique : **Assurance RC-manifestation** :

Compagnie d'assurance :

Somme garantie : CHF

En cas de manifestation privée : **Assurance RC privée** :

Compagnie d'assurance :

Nom de la personne responsable (preneur d'assurance) :

Merci de joindre une copie de la police d'assurance.

6. Denrées alimentaires

Débit de boissons : oui non

Restauration : oui non

En cas de réponse positive à une des deux questions ci-dessus, l'organisateur, après avoir reçu l'autorisation de manifestation de la Commune, a l'obligation de faire une demande auprès du Service de la Consommation et des Affaires Vétérinaires (SCAV), rue J.-de-Hochberg 5, 2000 Neuchâtel – toutes les informations sont disponibles sur le site internet : <http://www.ne.ch/autorites/DDTE/SCAV/Pages/manifestations.aspx>.

Les stands de denrées alimentaires sont-ils reliés :

À l'eau courante ? oui non

À un réseau électrique ? oui non

En cas de réponse positive à une des deux questions ci-dessus, veuillez prendre contact avec la société Eli 10 SA, rue du Château 17, 2022 Bevaix, tél. 032 720 20 20, e-mail : info@eli10.ch

7. Gestion des déchets

Concept de gestion des déchets : oui non

Si un concept déchets est prévu ou exigé, merci de le joindre

Si « non », l'organisateur est responsable de la gestion et de l'évacuation des déchets, ceci au moyen de sacs officiels.

8. Circulation et stationnement des véhicules

Besoin d'un parking : oui non

Nombre de places de parc souhaitées:

Le stationnement est-il payant : oui non

Si oui, à quel prix : CHF.....

Régulation du trafic prévue : oui non

Si oui, exécution par : organisateur police

autres :

Nombre de personnes :

Service de bus (navette) : oui non

Transports publics : oui non

joindre le concept de stationnement et/ou de circulation

9. Police du feu

Selon l'importance de la manifestation, un contrôle de la prévention incendie sera organisé avant et pendant l'événement.

10. Service d'ordre

Service de sécurité : oui (joindre une copie du contrat) non

Si oui, doit être agréé Si oui, nombre d'agents :

Contrôle d'accès/fouille : oui non

Surveillance intérieure : oui non

Surveillance extérieure : oui non

Nom et adresse de la société :

joindre le concept de sécurité prévu ou exigé

y.c. la liste des personnes responsables avec leur numéro de téléphone mobile

11. Dispositif médico-sanitaire (DMS)

Pour les manifestations de plus de 1000 personnes :

Poste de secours avec personnel sanitaire : oui non

Si oui : nombre de personnes : (joindre copie du contrat)

Surface du poste sanitaire :

Capacité du poste :

(nombre de patients pouvant être accueillis simultanément)

Médecin : oui non

Service d'ambulance (si oui, joindre copie du contrat) : oui non

Place hélicoptère : oui non

Si oui, coordonnées géographiques : X / Y

(Informations sur www.geo.fr.ch)

12. Son et laser

Niveau sonore moyen supérieur à 93 dB(A) oui non
(L_{eq} par intervalle de 60 minutes) :

Si oui, niveau sonore moyen supérieur à L_{eq} 93 dB et inférieur à 96 dB : oui non

LA_{Fmax} : dB(A)

Affichage informatif et préventif : oui non

Distribution gratuite de protections conformes pour les oreilles : oui non

Niveau sonore contrôlé et mesuré en permanence par un
appareil de mesure (Annexe, ch 2 OSLa) : oui non

**Niveau sonore moyen supérieur à L_{eq} 96 dB
par intervalle de 60 minutes :** oui non

Si oui, joindre le concept d'animation musicale

Installations à faisceau laser oui non

Dans l'affirmative, joindre une copie de l'annonce au Service de la police du commerce

13. Séance de coordination

L'organisateur souhaite une séance de coordination : oui non

Participants :

<input type="checkbox"/> Organismateurs <input type="checkbox"/> Commune <input type="checkbox"/> Police cantonale <input type="checkbox"/> Entreprise de sécurité <input type="checkbox"/> Service sanitaire	<input type="checkbox"/> Commission locale du feu <input type="checkbox"/> Inspection cantonale du feu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	---

en cochant cette case, le responsable certifie que les renseignements ci-dessus sont exacts. Il prend acte que la manifestation annoncée ne pourra être organisée qu'après réception d'une autorisation écrite de la Ville et Commune de Boudry et, selon les demandes, des services de l'Etat.

Lieu :

Date :

Signature de l'organisateur responsable:

.....