



N° du document

.....

Formulaire Organisation de manifestation

Nom de la manifestation :

.....

Ce formulaire permet dans un premier temps d'identifier vos besoins pour l'organisation de votre manifestation et une fois cette première étape franchie, d'informer les différents services communaux.

Dans un 2^{ème} temps, votre demande sera traitée par nos services et une confirmation vous parviendra dans les plus brefs délais.

Ce formulaire doit être rempli pour toutes les demandes impliquant des autorisations (fermeture de route, signalisation routière, patente, heures tardives, etc.). Il est précisé que toutes les demandes liées aux manifestations sportives doivent faire l'objet d'une demande parallèle auprès du canton via le guichet cantonal des manifestations sportives :

<https://www.ne.ch/autorites/DDTE/SCAT/manifestations-sportives/Pages/accueil.aspx>

La demande doit être remise à la Ville et Commune de Boudry au minimum 90 jours avant la manifestation, soit par courrier : Commune de Boudry, route des Addoz 68, 2017 Boudry ou par courriel : SecuritePublique.Boudry@ne.ch.

Sommaire

Informations générales	3
1. Lieu de la manifestation.....	4
2. Salle communale à louer	4
3. Genre de manifestation	5
4. Publicité.....	5
5. Assurance responsabilité civile (RC).....	6
6. Denrées alimentaires	6
7. Gestion des déchets	6
8. Circulation et stationnement des véhicules.....	7
9. Police du feu.....	7
10. Service d'ordre	7
11. Dispositif médico-sanitaire (DMS)	8
12. Son et laser.....	8
13. Séance de coordination	9

Informations générales

Organisateur* (société ou association) :

Adresse* :

NPA* : Localité* :

Adresse du site internet :

Nom et prénom du responsable (doit être majeur)* :

Date de naissance du responsable* :

E-mail* :

Téléphone privé* :

Téléphone mobile* :

Nom et prénom d'une personne remplaçante* :

Téléphone mobile* :

- ☐ **Manifestation privée (veuillez s.v.p. compléter les points 1, 2, 3 et 5)**
- ☐ **Manifestation publique (veuillez s.v.p. compléter tout le formulaire)**

1. Lieu de la manifestation

Date de la manifestation* Horaire*

Emplacement précis/adresse* :
.....
.....

☐ Bâtiment existant

☐ Cantine

☐ Plein air

☐ En forêt

☐ Sous tente (*s.v.p. remplir la rubrique ci-après*)

Date du montage (début)

et du démontage (fin)

Nombre de personnes attendues* :

Nombre de places assises : Nombre de places debout :

Installations provisoires et/ou particulières :

☐ Gradins

☐ Scène

☐ Bar

☐ Cuisine

☐ Installations sanitaires/WC

☐ Jeux

Joindre une description et un plan de situation précisant les accès publics, stationnement et accès pour les services d'urgences.

Feux d'artifices : ☐ oui

☐ non

Lâcher de ballons : ☐ oui

☐ non

2. Salle communale à louer

La location des salles communales doit être faite indépendamment du formulaire à remplir.

Il est possible de consulter les disponibilités des salles et de faire une demande de réservation par internet : <http://www.boudry.ch/index.php?id=37439>, puis cliquer sur « Réservation en ligne »

Si la réservation a déjà été effectuée, veuillez indiquer le n° de réservation GELORE :

3. Genre de manifestation *

- | | |
|--|---|
| ☐ réunion de famille | ☐ anniversaire |
| ☐ fête de jeunesse | ☐ militaire |
| ☐ sportive – nombre de participants : | ☐ amateurs ☐ professionnels |
| ☐ culturelle (détails :) | ☐ loto |
| ☐ politique (détails :) | |
| ☐ religieuse (détails :) | |
| ☐ autre : | |

Si la manifestation est publique, joindre le programme de la manifestation

- ☐ concert - Nom de l'artiste ou du groupe :
- Genre de musique :
- ☐ conférence/discours - Nom de ou des orateur(s) :
- Thème :
- ☐ cortège (si oui, joindre un plan du tracé)
- Horaire : de(heure) à(heure de fin)
- ☐ à pied ☐ en voiture ☐ sur plusieurs districts
- Autorisation de fermeture de la route : ☐ oui ☐ non

4. Publicité

De la publicité est-elle prévue ? ☐ oui ☐ non

Mode de publicité (flyer, banderole, affiche, internet, etc.) :

.....

Si oui, un formulaire de demande d'autorisation doit être rempli et joint à la présente. A télécharger à l'adresse suivante : <http://www.ne.ch/autorites/DDTE/SPCH/routes/signalisation/pages/accueil.aspx>

Les endroits autorisés pour l'affichage de bâches temporaires sont spécifiés sur le site internet de Boudry : <http://www.boudry.ch/index.php?id=40913>.

L'affichage sauvage est interdit sur le territoire communal.

Les affiches autorisées doivent être enlevées par l'organisateur dans un délai de 2 jours après la manifestation.

Joindre une copie du flyer distribué (si existant au moment de la demande d'autorisation)

5. Assurance responsabilité civile (RC)

En cas de manifestation publique : **Assurance RC-manifestation :**

Compagnie d'assurance :

Somme garantie : CHF

En cas de manifestation privée : **Assurance RC privée :**

Compagnie d'assurance :

Nom de la personne responsable (preneur d'assurance) :

Merci de joindre une copie de la police d'assurance.

6. Denrées alimentaires

Débit de boissons : ☐ oui ☐ non

Restauration : ☐ oui ☐ non

En cas de réponse positive à une des deux questions ci-dessus, l'organisateur, après avoir reçu l'autorisation de manifestation de la Commune, a l'obligation de faire une demande auprès du Service de la Consommation et des Affaires Vétérinaires (SCAV), rue J.-de-Hochberg 5, 2000 Neuchâtel – toutes les informations sont disponibles sur le site internet : <http://www.ne.ch/autorites/DDTE/SCAV/Pages/manifestations.aspx>.

Les stands de denrées alimentaires sont-ils reliés :

À l'eau courante ? ☐ oui ☐ non

À un réseau électrique ? ☐ oui ☐ non

En cas de réponse positive à une des deux questions ci-dessus, veuillez prendre contact avec la société Eli 10 SA, rue du Château 17, 2022 Bevaix, tél. 032 720 20 20, e-mail : info@eli10.ch

7. Gestion des déchets

Concept de gestion des déchets : ☐ oui ☐ non

Si un concept déchets est prévu ou exigé, merci de le joindre

Si « non », l'organisateur est responsable de la gestion et de l'évacuation des déchets, ceci au moyen de sacs officiels.

8. Circulation et stationnement des véhicules

Besoin d'un parking : ☐ oui ☐ non

Nombre de places de parc souhaitées:

Le stationnement est-il payant : ☐ oui ☐ non

Si oui, à quel prix : CHF.....

Régulation du trafic prévue : ☐ oui ☐ non

Si oui, exécution par : ☐ organisateur ☐ police

☐ autres :

Nombre de personnes :

Service de bus (navette) : ☐ oui ☐ non

Transports publics : ☐ oui ☐ non

joindre le concept de stationnement et/ou de circulation

9. Police du feu

Selon l'importance de la manifestation, un contrôle de la prévention incendie sera organisé avant et pendant l'événement.

10. Service d'ordre

Service de sécurité : ☐ oui (joindre une copie du contrat) ☐ non

Si oui, doit être agréé Si oui, nombre d'agents :

Contrôle d'accès/fouille : ☐ oui ☐ non

Surveillance intérieure : ☐ oui ☐ non

Surveillance extérieure : ☐ oui ☐ non

Nom et adresse de la société :

joindre le concept de sécurité prévu ou exigé

y.c. la liste des personnes responsables avec leur numéro de téléphone mobile

11. Dispositif médico-sanitaire (DMS)

Pour les manifestations de plus de 1000 personnes :

Poste de secours avec personnel sanitaire :

☐ oui

☐ non

Si oui : nombre de personnes : (joindre copie du contrat)

Surface du poste sanitaire :

Capacité du poste :

(nombre de patients pouvant être accueillis simultanément)

Médecin :

☐ oui

☐ non

Service d'ambulance (si oui, joindre copie du contrat) :

☐ oui

☐ non

Place hélicoptère :

☐ oui

☐ non

Si oui, coordonnées géographiques :

X / Y

(Informations sur www.geo.fr.ch)

12. Son et laser

Niveau sonore moyen supérieur à 93 dB(A)

☐ oui

☐ non

(L_{eq} par intervalle de 60 minutes) :

Si oui, niveau sonore moyen supérieur à L_{eq} 93 dB et inférieur à 96 dB :

☐ oui

☐ non

LA_{Fmax} : dB(A)

Affichage informatif et préventif :

☐ oui

☐ non

Distribution gratuite de protections conformes pour les oreilles :

☐ oui

☐ non

Niveau sonore contrôlé et mesuré en permanence par un
appareil de mesure (Annexe, ch 2 OSLa) :

☐ oui

☐ non

**Niveau sonore moyen supérieur à L_{eq} 96 dB
par intervalle de 60 minutes :**

☐ oui

☐ non

Si oui, joindre le concept d'animation musicale

Installations à faisceau laser

☐ oui

☐ non

Dans l'affirmative, joindre une copie de l'annonce au Service de la police du commerce

13. Séance de coordination

L'organisateur souhaite une séance de coordination :

☐ oui

☐ non

Participants :

☐ Organismes

☐ Commission locale du feu

☐ Commune

☐ Inspection cantonale du feu

☐ Police cantonale

☐

☐ Entreprise de sécurité

☐

☐ Service sanitaire

☐ en cochant cette case, le responsable certifie que les renseignements ci-dessus sont exacts. Il prend acte que la manifestation annoncée ne pourra être organisée qu'après réception d'une autorisation écrite de la Ville et Commune de Boudry et, selon les demandes, des services de l'Etat.

Lieu :

Date :

Signature de l'organisateur responsable:

.....